

Управление образования и молодежной политики
администрации города Рязани
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 115»

390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 15, к.1

тел. 35-09-70, 35-17-87

факс 34-20-22

E-mail: ds115.ryazan@ryazangov.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №115»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 27.августа.2020г.

Председатель  /Е.С. Авдакова/

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №115»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 Т.В. Сидоркина

подпись

расшифровка

Приказ № 57-О от 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ПУНКТУ.

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение взаимодействия между государственной образовательной организацией, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями психолого-педагогической и медико-социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация работы Консультационного Центра.

3.1. Консультационный Центр создается локальным распорядительным (или нормативно-правовым) актом учредителя на основе предоставления МДОО обоснования необходимости его создания.

3.2. Общее руководство работой Консультационного Центра возлагается на заведующую ДОО.

3.3. Дошкольная организация имеет право:

- на ведение образовательной деятельности в Консультационном Центре в соответствии с действующей лицензией;
- на внесение корректировок в план работы Консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на выбор программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также на разработку собственных авторских, адаптированных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на самостоятельный и (или) по запросу родителей выбор тематики консультаций.

3.4. Деятельность Консультационного Центра может быть прекращена по инициативе образовательной организации или по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности его содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.5. В целях оказания помощи родителям (законным представителям) и для получения дополнительной информации специалисты Консультационного Центра могут проводить работу с детьми.

3.6. Режим работы Консультационного Центра, условия содержания и длительность пребывания в нем детей определяются МДОО самостоятельно с учетом социального

заказа населения.

3.7. В Консультационном Центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольной организации, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.8. Участниками образовательного процесса Консультационного Центра являются родители (законные представители), дети дошкольного возраста, педагогические и медицинские работники, специалисты МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков» и МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

4. Управление и кадровое обеспечение.

4.1. Образовательная организация осуществляет управление Консультационным Центром, устанавливает работникам КЦ ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников КЦ определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в КЦ образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Основное содержание деятельности Консультационного Центра.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ, ПМПК и ЦПМСС: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МДОУ.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в семье, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В КЦ организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), совместные тренинги, дискуссии, практикумы, обучающие игровые сеансы, комплексные диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

5.6. Услуги, предоставляемые КЦ:

- *просвещение родителей (законных представителей)* – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, на формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, на формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *диагностика развития ребенка* - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- *консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)* – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- *проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание Консультационного Центра в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7. Документация Консультационного Центра.

7.1. Для фиксации деятельности КЦ необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал предварительных заявок родителей (законных представителей) о необходимости получения консультаций по интересующей теме;
- журнал учета проведенной работы;
- тематический план работы КЦ;
- расписание работы КЦ, заверенное руководителем;
- отчеты о работе Консультационного Центра в ДОУ.

Документация Консультационного Центра хранится в методическом кабинете ДОО.

8. Контроль за деятельностью Консультационного Центра.

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется заведующим ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года).

8.2. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного Центра.